

ZARZĄDZENIE NR 385/13
PREZYDENTA MIASTA SZCZECIN
z dnia 6 września 2013 r.

w sprawie powołania zespołu ds. nabywania spadków przez Gminę Miasto Szczecin lub Skarb Państwa

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594) oraz § 10 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Szczecin, stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 96/12 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 1 marca 2012 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Szczecin (zm. Zarządzenie Nr 361/12 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 30 lipca 2012 r., Zarządzenie Nr 131/13 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 26 marca 2013 r.)**zarządzam, co następuje :**

§ 1. Powołuję zespół ds. nabywania spadków przez Gminę Miasto Szczecin lub Skarb Państwa zwany dalej Zespołem, w składzie:

Przewodniczący :

- 1) Dorota Pudło-Żylińska - Zastępca Dyrektora Wydziału Księgowości

Zastępca Przewodniczącego:

- 2) Maria Latkowska - Zastępca Dyrektora Wydziału Gospodarki Nieruchomościami

Członkowie:

- 3) Daria Cizek - Wydział Księgowości,
4) Dorota Baltrukiewicz-Mikulska - Wydział Gospodarki Nieruchomościami,
5) Jolanta Bocian - Wydział Gospodarki Nieruchomościami,
6) Monika Bernat - Wydział Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska,
7) Aleksandra Ciszewska - Wydział Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska,
8) Teresa Okoń - Biuro Obsługi Urzędu,
9) Urszula Żyłowska - Biuro Obsługi Urzędu,
10) Hanna Dembińska - Wydział Informatyki,
11) Agnieszka Zygmunt - Wydział Informatyki,
12) Marika Molenda - Wydział Egzekucji Administracyjnej,
13) Karolina Przybylska - Wydział Egzekucji Administracyjnej,
14) Dorota Binek-Jaskólska - Zarząd Budynków i Lokali Komunalnych.
15) Krzysztof Litwiński - Zarząd Budynków i Lokali Komunalnych.

§ 2. 1. Do zadań Zespołu, o którym mowa w § 1 należy przeprowadzanie czynności związanych z nabywaniem spadków przez Gminę Miasto Szczecin lub Skarb Państwa, a w szczególności:

- 1) przeprowadzanie spisu z natury majątku nabytego w wyniku spadkobrania przez Gminę Miasto Szczecin lub Skarb Państwa, zgodnie z protokołem stanowiącym załącznik do niniejszego Zarządzenia,

- 2) dokonywanie oceny przydatności majątku nabytego w drodze spadkobrania z podziałem na:
 - a) sprawny i zdalny do użytkowania, który wprowadzić należy do ewidencji majątku Gminy Miasto Szczecin lub Skarbu Państwa,
 - b) zbędny i zużyty nie przedstawiający wartości użytkowej, który przeznaczony jest do natychmiastowej likwidacji przez Zespół,
- 3) wskazanie dysponenta majątku Gminy Miasto Szczecin lub Skarbu Państwa, który administrować będzie majątkiem, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 2 lit. a,
- 4) zabezpieczenie majątku nabytego w wyniku spadkobrania przez Gminę Miasto Szczecin lub Skarb Państwa w celu ochrony przed zużyciem lub zniszczeniem.

2. Przez majątek, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 2 lit. b rozumieć należy:

- 1) zbędny majątek, który:
 - a) nie jest i nie będzie mógł być wykorzystany w realizacji zadań związanych z działalnością jednostki lub
 - b) nie nadaje się do używania wraz ze sprzętem używanym w jednostkach organizacyjnych Gminy Miasto Szczecin, a jego przystosowanie byłoby technicznie lub ekonomicznie nieuzasadnione, lub
 - c) nie nadaje się do dalszego użytku, a jego naprawa byłaby nieopłacalna,
- 2) zużyty majątek, który:
 - a) posiada wady lub uszkodzenia, których naprawa byłaby nieopłacalna, lub
 - b) zagraża bezpieczeństwu użytkowników lub najbliższego otoczenia, lub
 - c) całkowicie stracił wartość użytkową, lub
 - d) jest technicznie przestarzały, a jego naprawa lub remont byłaby ekonomicznie nieuzasadniona.

3. Przewodniczący Zespołu ustala konieczność udziału członków Zespołu w czynności sporządzania spisu inwentarza po zmarłym, dokonywanej przez właściwego komornika.

§ 3. 1. Czynności Zespołu, o których mowa w § 2 ust. 1 Zarządzenia wykonywane mogą być w składzie co najmniej czteroosobowym, ustalonym każdorazowo przez Przewodniczącego Zespołu lub Zastępcę Przewodniczącego w przypadku nieobecności Przewodniczącego Zespołu.

2. Czynności Zespołu, o których mowa w § 2 ust. 3 Zarządzenia wykonywane mogą być w składzie co najmniej dwuosobowym, ustalonym każdorazowo przez Przewodniczącego Zespołu lub Zastępcę Przewodniczącego w przypadku nieobecności Przewodniczącego Zespołu.

§ 4. Nadzór nad realizacją Zarządzenia powierza się Skarbnikowi Miasta.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Zespół ds. nabywania spadków
przez Gminę Miasto Szczecin
lub Skarb Państwa

PROTOKÓŁ
z przeprowadzenia spisu z natury majątku nabytego w wyniku spadkobrania
przez Gminę Miasto Szczecin/ Skarb Państwa*

Do czynności przeprowadzenia spisu z natury majątku nabytego w wyniku spadkobrania przez Gminę Miasto Szczecin/Skarb Państwa*, Przewodniczący Komisji/Zastępca Przewodniczącego Komisji wyznaczył:

1.
2.
3.
4.
5.
6.

W dniu w wyniku nabycia spadku po zmarłym/łej
.....,
ostatnio zamieszkałym/łej
PESEL:....., NIP:..... dokonano spisu z natury
majątku pozostałego po zmarłym/łej, znajdującego się w lokalu położonym w Szczecinie przy
ul.

W wyniku oceny przydatności majątku dokonano podziału majątku na sprawny i zdalny do użytkowania oraz na zbędny i zużyty nie przedstawiający wartości użytkowej, zgodnie z załącznikami nr 1 i 2 do niniejszego protokołu.

Na tym protokół zakończono i podpisano.

*niepotrzebne skreślić

Wykaz majątku sprawnego i zdatnego do użytkowania

Lp.	Nazwa składnika majątku (opis, cechy, numer – jeśli posiada)	Ilość	Dysponent

**Wykaz majątku zbędnego i zużytego nie przedstawiającego wartości użytkowej
przeznaczonego do natychmiastowej likwidacji**

Lp.	Nazwa składnika majątku (opis, cechy, numer – jeśli posiada)	Ilość	Sposób likwidacji